

WPP-1

**Wniosek o przeprowadzenie procedury  
udzielenia zamówienia publicznego na:**

*pieczęć wydziału  
zamawiającego*

1. Opis przedmiotu zamówienia: .....

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	słownictwo główne	słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)		
główny przedmiot:	_ _ .  _ _ .  _ _ .  _ _ - _	_ _ _ - _	_ _ _ - _	_ _ _ - _
dodatkowe przedmioty:	_ _ .  _ _ .  _ _ .  _ _ - _	_ _ _ - _	_ _ _ - _	_ _ _ - _
	_ _ .  _ _ .  _ _ .  _ _ - _	_ _ _ - _	_ _ _ - _	_ _ _ - _
	_ _ .  _ _ .  _ _ .  _ _ - _	_ _ _ - _	_ _ _ - _	_ _ _ - _

inna odpowiednia nomenklatura (CPA/NACE/CPC): .....

kategoria usług:.....|\_|\_|

3. Wartość zamówienia (bez podatku VAT): .....

słownie złotych: .....

równowartość w EURO: .....

według kursu: .....

w tym:

wartość zamówień uzupełniających – jeśli przewidujemy (bez podatku VAT)

.....

słownie złotych: .....

równowartość w EURO .....

Stawka podatku VAT..... kwota podatku VAT (PLN).....

4. Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia: .....

5. Podstawa prawna i faktyczna ustalenia wartości zamówienia:

.....

.....

6. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania: *(należy wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności niżej wymienione)*

A. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....

B. Data ustalenia wartości szacunkowej zamówienia ..... imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....

C. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

.....  
.....  
.....  
.....

D. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:

.....

a dla trybu z wolnej ręki:

1) Imiona i nazwiska osób przygotowujących uzasadnienie faktyczne lub prawne wyboru trybu udzielenia zamówienia:

.....

2) Imiona i nazwiska osób zatwierdzających wybór trybu udzielenia zamówienia: .....

3) Imiona i nazwiska osób dokonujących wyboru wykonawcy zaproszonego do negocjacji:

.....

E. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania *(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności)*:

.....  
.....

7. Proponowany tryb udzielenia zamówienia:

*w przypadku trybu innego niż przetarg nieograniczony lub ograniczony należy podać uzasadnienie wyboru trybu zawierające podstawę faktyczną i prawną*

.....  
.....  
.....

ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy w trybie z wolnej ręki / negocjacji bez ogłoszenia\* należy odpowiednio zamieścić lub przekazać do publikacji zgodnie z wymogami ustawy: ..... TAK / NIE \*

8. Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: TAK / NIE \*

*jeśli TAK należy opisać i podać wartość każdej z części*

.....  
.....  
.....  
.....

9. Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: TAK / NIE \*

*jeśli TAK należy:*

- *podać opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych* .....

.....  
.....  
.

- *określić minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać te oferty* .....

.....  
.....

- *podać kryteria oceny ofert* .....

.....  
.....  
.....

10. Czy przewiduje się zamówienia uzupełniające:.....TAK / NIE \*

11. Czy zamówienie objęte jest Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) Światowej Organizacji Handlu: TAK / NIE \*

12. Czy zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków UE: TAK / NIE \*

*jeśli TAK należy podać nazwę projektu/programu:* .

.....

udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: .....% (*podać i ile jest znany*)

13. Czy zamówienie zostało ujęte w planie zamówień publicznych dla danego roku: TAK / NIE \*

14. Wymagany/pożądany\* termin wykonania zamówienia:

.....

15. Czy wymagane jest wadium: TAK / NIE \*

Kwota wadium: .....

Jeśli zamówienie udzielane jest w częściach należy podać kwotę wadium dla każdej z części zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....

16. Czy wymagane jest zabezpieczenie należytego wykonania umowy: TAK / NIE \*

Wysokość zabezpieczenia (w %): .....

17. Propozycje kryteriów oceny ofert:

Lp.	Opis kryteriów	Waga (%)	Sposób oceny
1.			
2.			
3.			

18. Wskazanie języka oferty, ze szczegółowym uzasadnieniem oraz propozycją sposobu postępowania w przypadku dopuszczenia składania ofert w języku innym niż polski .....

19. Propozycję składu komisji:

Zastępca przewodniczącego ..... Wydział  
.....

Członkowie 1. .... Wydział  
.....

2. .... Wydział  
.....

20. Radca prawny .....

21. Źródło finansowania zamówienia:

Wydatki realizowane będą ze środków: bieżących / inwestycyjnych \*

22. Klasyfikacja budżetowa środków na przedmiot zamówienia:

dz. .... rozdz. .... § ..... nr zadania ..... kategoria  
.....

23. Wykaz załączników do wniosku, wymaganych zgodnie z § 5 ust. 6:

.....  
.....  
.....  
.....

24. Przedstawiciel wydziału zamawiającego wskazany do kontaktów z Oddziałem Zamówień Publicznych:

Imię ..... i ..... nazwisko:

.....

Stanowisko: ..... Telefon:

.....

25. Weryfikację w SOZP przeprowadzono w dniu: .....

#### POTWIERDZENIE ZABEZPIECZENIA ŚRODKÓW

.....

Analitik budżetowy  
wydziału zamawiającego\*  
(data, podpis i pieczętka imienna)

.....

Dyrektor Wydziału Informatyki\*  
(data, podpis i pieczętka imienna)

\* - niepotrzebne skreślić

.....

Dyrektor wydziału zamawiającego  
(data, podpis i pieczętka imienna)

.....

Kierownik Pionu\*  
uprawniony do akceptacji zamówienia  
(data, podpis i pieczętka imienna)